

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu roku w Jarogniewicach, pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin,
reprezentowanym przez Katarzynę Michalewicz – Dyrektora,
przy kontrasygnacie Beaty Ścigacz – Głównego księgowego,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

Firmą

.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **Dostawcą**,

o treści następującej:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły spożywcze według specyfikacji ilościowej i rodzajowej określonej każdorazowo w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego.
2. Podstawą wykonania przedmiotu umowy jest złożony przez Dostawcę Formularz ofertowy określający rodzaje towarów i ich cenę jednostkową.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać zamawiany sukcesywnie towar w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Towar będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego na własny koszt, transportem odpowiednim do rodzaju dostarczanego asortymentu, za co Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Dostawy towaru odbywać się będą do godziny 13⁰⁰ w dniu uzgodnionym w momencie składania zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego oraz ilościowego w momencie dostawy. W przypadku niemożności sprawdzenia towaru w momencie dostawy, nastąpi to najpóźniej w terminie 24 godzin od momentu dostawy.
5. Odbiór towaru dokonywany będzie na podstawie wystawionej faktury VAT.
6. Dostarczone produkty muszą posiadać etykietę zawierającą nazwę produktu, skład, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta.
7. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub złej jakości towaru, Zamawiający sporządzi protokół stwierdzający braki ilościowe lub złą jakość towaru i niezwłocznie powiadomi telefonicznie o tym fakcie Dostawcę. Na prośbę Dostawcy Zamawiający prześle faksem sporządzony protokół. Dostawca zobowiązany jest uzupełnić braki lub dostarczyć towar właściwej jakości w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania informacji lub w terminie uzgodnionym.
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonego asortymentu w przypadku opóźnienia dostawy, a także w przypadku dokonania wcześniejszego zakupu interwencyjnego.
9. Zamawiający może dokonać zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w przypadku, gdy Dostawca nie spełnia warunków ust. 2, 3, 6, 7, 10, 11 oraz § 3 ust.5. Zamawiający informując o tym Dostawcę zakupi od innego dostawcy towar w ilościach i asortymencie odpowiadającym niezrealizowanej części dostawy. Zakup interwencyjny skutkuje zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia o wielkość niezrealizowanej części dostawy.
10. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar w pierwszym gatunku, kategorii lub klasie jakości, spełniający normy stosowane przy produkcji żywności. Towar musi być świeży i o możliwie jak najdłuższym terminie przydatności do spożycia w zależności od rodzaju produktu. Termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 60 dni od dnia dostawy.

11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane produkty posiadały odpowiednie atesty, handlowe dokumenty identyfikacyjne, a ponadto produkty przetworzone spełniały normy związane ze Zintegrowanym Systemem Zarządzania HACCP.
12. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia wymaganych, niezbędnych certyfikatów i zaświadczeń wymaganych odrębnymi przepisami.
13. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Zamawiający będzie składał zamówienie Dostawcy telefonicznie na nr, faksem na nr lub na email
2. Zamawiający zobowiązuje się przedstawić Dostawcy wstępne zamówienie, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem, w którym towar będzie dostarczany.
3. Zamawiający ma prawo korygować ilości i rodzaj zamówionych towarów w zależności od bieżących potrzeb, zawiadamiając o zmianach Dostawcę co najmniej na 1 dzień roboczy przed terminem każdej dostawy towaru.
4. W sprawach nagłych Zamawiający może powiadomić Dostawcę o zmianie zamówienia w dniu dostawy towaru.
5. W przypadku, gdy po przyjęciu zamówienia do realizacji okaże się, iż Dostawca nie dysponuje zamówionym towarem, ma on obowiązek, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, dostarczyć w zamian produkt jakościowo zbliżony do zamówionego (nie gorszy), w cenie przyjętego do realizacji towaru.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zamówień i odbiór towaru jest
2. Dostawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację zamówień i dostawę towaru:

§ 5

1. Podane w Formularzu ofertowym ilości towarów spożywczych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz stanu ilościowego mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych pozycji towarów spożywczych do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego zamówienia w ilościach asortymentu wskazanych w Formularzu ofertowym, Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

§ 6

1. Cena jednostkowa towarów nie może być wyższa niż cena towarów określona w złożonym przez Dostawcę Formularzu ofertowym.
2. Cena za przedmiot zamówienia może ulec zmianie tylko w następujących przypadkach:
 - a. gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku od towaru i usług – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen towarów; w takim przypadku strony sporządzą aneks do umowy, w którym zostanie określona nowa stawka VAT,
 - b. w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego ani Dostawcy,
 - c. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym.
 - d. gdy nastąpi wzrost cen dostarczanych towarów z powodu wzrostu ceny materiałów wykorzystywanych do wytworzenia produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. W sytuacji przewidzianej w ust. 2 pkt. d.
 - a. Dostawca występuje do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę ceny danego towaru, z uzasadnieniem powodu wzrostu cen, dołączając dowody potwierdzające wzrost cen.

- b. Dostawca może wystąpić o taką zmianę cen nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- c. Zamawiający może zaakceptować nowe ceny towarów bądź też od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.
- d. Wzrost ceny nie może być wyższy niż 50 % obecnej ceny oraz powyżej wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

§ 7

1. Zapłata za poszczególne dostawy będzie dokonywana przelewem, na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Na fakturze Dostawca będzie umieszczał następujące dane:
 - a. Dostawca: nazwa firmy, adres, NIP.
 - b. Nabywca: Powiat Kościański, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP 698-18-00-067.
 - c. Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin.
3. Adres do dostawy i korespondencji: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin.
4. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Dostawcy w
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą do żądania zapłaty będzie potwierdzony przez Zamawiającego odbiór towaru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo umniejszenia kwoty do zapłaty o naliczone kary umowne lub różnicę w cenie przewidzianą w § 8 ust. 8.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji niniejszej umowy za 7 dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w szczególności, gdy Dostawca:
 - a) nie dostarcza towaru w terminie,
 - b) dostarcza towar niezgodny z zamówieniem,
 - c) dostarcza towar niezgodny z warunkami oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) trzykrotna zwłoka Dostawcy w realizacji przedmiotu umowy,
 - b) trzykrotna reklamacja dostarczonych przez Dostawcę towarów w szczególności z uwagi na złą jakość, niezdatność do spożycia, lub braki ilościowe,
 - c) nieuzasadniona podwyżka cen przez Dostawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający odstępuje od realizacji umowy na piśmie z uzasadnieniem, a Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dwóch miesięcznych dostaw towarów brutto.
4. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Dostawcę, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dwóch miesięcznych dostaw towarów brutto.
5. Dostawca zapłaci karę umowną za niewykonanie dostawy w terminie w wysokości 0,5% wartości jednomiesięcznej dostawy towarów, za każdy dzień zwłoki.
6. Dostawca zapłaci karę umowną za dostarczenie towaru, którego termin przydatności do spożycia upłynął w wysokości 10% wartości jednomiesięcznej dostawy towarów.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. W przypadku wystąpienia zakupu interwencyjnego Dostawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną niewykonanej części umowy.

9. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 3, 4, 5, i 6 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w terminie najpóźniej 7 dni przed odbiorem zamówionej dostawy.

§ 10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony, to jest od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Z dniem 1 stycznia 2026 r. przestają strony wiązać wzajemne zobowiązania w zakresie niezrealizowanych dostaw.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Administratorem podanych przez Wykonawcę danych jest: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin, tel. 61 28 27 011, mail: pomoc@dps.jarogniewice.pl.
2. Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W powyższym celu Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym iodo@dps.jarogniewice.pl lub pod numerem telefonu 61 28 27 011.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca